

**Gynécologue obstétricien**

**Poste**

Poste proposé : Praticien temps plein ou temps partiel

Equipe : trois praticiens

Disponibilité du poste : à compter de ce jour

Astreintes à répartir entre les trois praticiens

CDD – CDI

**Définition du poste**

Prendre en charge les patientes en gynécologie-obstétrique :

• Suivi de grossesses physiologiques et pathologiques

• Urgences obstétricales et gynécologiques (habituelles : FCS, GEU, pathologies annexielles)

• Pathologies obstétricales, en prenant en compte les aspects organisationnels, psychosociaux et éthiques.

**Missions**

**Missions de soins**

1. **Salle de naissance**

Prise en charge des :

* Accouchements par voie basse en présentation céphalique, podalique et grossesses multiples
* Accouchement instrumental (forceps, spatules, ventouses etc.)
* Césarienne s programmées ou en urgence

Activité d’astreinte

1. **Consultations**

Réflexion diagnostique, information du patient (dossier informatisé « Sillage »)

* Consultation spécialisée en obstétrique, en gynécologie médicale, dépistage
* Consultation (en particulier échographie, colposcopie, hystéroscopie) ; en oncologie, infertilité

1. **Bloc opératoire**

* Coeliochirurgie gynécologique et /ou chirurgie par laparotomie ; chirurgie gynécologique : utérines, annexielles, vulvo- vaginale classiques
* Orthogénie (méthodes instrumentales) (en complément de l’équipe d’orthogénie si besoin)

1. **Médecine fœtale**

* Echographies obstétricales : dépistage et suivi de pathologies, score de Manning, échographie du col
* Echographies de référence : accès au centre DDIANE du CHU de Bordeaux diagnostic anténatal

Organisation avec les obstétriciens du recours aux Services du CHU de Bordeaux en cas de pathologie fœtale à révélation anténatale.

1. **Aspects organisationnels, psychosociaux et éthiques**

* Participation au staff obstétricaux-pédiatriques tous les matins, staff de grossesses pathologiques hebdomadaires : présentation et discussion des dossiers au staff, participation aux visio conférences du réseau Périnat Nouvelle Aquitaine
* Participation aux staffs médico-socio-psychologiques de la maternité, mensuels.
* Liens avec les différents acteurs sociaux de la périnatalité (PMI, ASE, Unité Mère-Enfant de Psychiatrie, …)
* Participation aux activités de soins, présentation et discussion des dossiers au staff,
* Suivi des malades hospitalisées, supervision des observations, astreintes de spécialité…

1. **Participation à la permanence des soins :**

* Astreintes de gynécologie et obstétrique,
* Salle de naissance et suites de couche, chirurgie gynécologique.
* Logement possible sur place pour les nuits et week-ends

**Missions Associées**

1. **Information et communication avec les patients**

* Établir une relation d’écoute empathique avec un patient ;
* Délivrer une information claire et adaptée aux caractéristiques (personnelles, sociales, culturelles…) du patient, de sa famille et de son entourage ;
* Annoncer avec tact et humanité des pronostics ou des événements négatifs (handicap, décès, tumeur cancéreuse…) ;
* Reformuler (une demande, des symptômes, un diagnostic, une stratégie d’intervention…) avec les mots du patient pour s’assurer de sa compréhension,
* Vérifier ce qui a été communiqué à un patient avant d’engager un dialogue avec lui ;
* Respecter le discours d’un patient, notamment en cas d’échec thérapeutique ;
* Respecter l’intimité des patients ;
* Aider un patient à prendre sa décision en lui présentant la balance des bénéfices et des risques.

1. **Communication avec les collègues et les divers acteurs intervenant dans le service de soins**

* Partager et diffuser dans les délais appropriés les informations utiles concernant le patient, en fonction de l’intérêt du patient et indépendamment des liens hiérarchiques ;
* Prendre des décisions en concertation avec les collègues et le personnel de soins ;
* Rendre compte, par oral et par écrit, des résultats d’un diagnostic et des traitements ou opérations réalisés ;
* Assurer la traçabilité des informations, en particulier la mise à jour du dossier médical informatisé ;
* Actualiser son information en étudiant les consignes, les informations, les dossiers.

1. **Coopération**

* Travailler en coopération avec les autres professionnels de la santé ;
* Participer à des activités ou projets transversaux au sein de l’établissement et dans le cadre de réseaux.

1. **Démarche qualité**

Connaissances des Procédures

* Des protocoles d’organisation des soins ; mettre en œuvre avec discernement les protocoles d’organisation des soins ; participer à leur réactualisation
* Des recommandations concernant les pratiques cliniques ; mettre en œuvre avec discernement les recommandations.

Autoévaluation et réflexion critique sur sa pratique

* Les séances de bibliographie avec analyse critique des articles ;
* Les staffs-EPP de présentation de dossier, avec confrontation de points de vue et d’opinions ;
* L’enseignement aux stagiaires, internes, avec évaluation de sa qualité pédagogique ;
* Les EPP, RMM, CREX

1. **Connaissance de l’environnement professionnel et institutionnel**

* Du contexte institutionnel dans lequel se déroule la pratique ;
* Du rôle des diverses institutions et instances intervenant sur les parcours de soins ;
* Des bases de la gestion hospitalière, de la gestion des ressources humaines, de la gestion des réclamations et des plaintes ;
* Du coût des examens et des appareillages préconisés.

**Contact**

**Médical** : Dr Hélène TISSOT, Cheffe du pôle Chirurgie, Cheffe de service Maternité

[helene.roche@ch-sudgironde.fr](mailto:helene.roche@ch-sudgironde.fr) 06 08 28 59 57

**Administratif** : Isabelle ROBERT, Responsable Affaires Médicales

[isabelle.robert@ch-sudgironde.fr](mailto:isabelle.robert@ch-sudgironde.fr) 05 56 76 57 71